



Stellenausschreibung der Verwaltung Dortmund

Die Verwaltung der Neuapostolischen Kirche Westdeutschland beschäftigt etwa 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Von den Verwaltungsstandorten Dortmund und Frankfurt aus werden rund 425 Gemeinden in den Bundesländern Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz und Saarland sowie weitere Gemeinden in Ländern und Regionen weltweit betreut.

Für die Service/IT Abteilung suchen wir

Mitarbeiter Service (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Anfragen aus den Gemeinden
- Unterstützung der Gemeinden bei Bedarf an Drucken, Serienbriefen etc.
- Ansprechpartner der Gemeinden bei Belangen des Bezirksbudgets, insbesondere der Kirchenreinigung
- Organisation der Übersetzer bei Festgottesdiensten
- Administrative Unterstützung von Projekten
- Elektronische Bereitstellung von Informationen für die Gemeinden
- Unterstützung der Kirchenleitung bei Versandaktionen
- Unterstützung der Abteilungen bei umfangreichen Korrespondenzen
- Vertretung und Unterstützung in den Bereichen Reisen, Fuhrpark und Versicherungen
- Vertretung Empfang und Telefonzentrale
- Vertretung im Bereich Winterdienst und Energie

Ihr Profil:

- sorgfältiges, eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten
- hohe soziale Kompetenz
- hohe Servicementalität
- sehr sichere Anwendung von Microsoft Office
- sicheres Formulieren in Wort und Schrift
- motiviert, einsatzbereit, freundlich, ehrlich und teamfähig

Wir bieten:

- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für Eigeninitiative
- ein engagiertes und dynamisches Team mit Kompetenz und Fachwissen
- selbstständiges Arbeiten und verantwortungsvolle Aufgaben
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeit sowie leistungsgerechte Bezahlung
- zusätzliche soziale Leistungen wie Zuschuss zur Altersversorgung und betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Essenzuschuss und Mitarbeiterparkplatz

Eintritt: möglichst zum 1. Januar 2024

Auf Sie wartet ein interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail mit Angabe des Gehaltswunsches bis zum 1. Dezember 2023 an:

Neuapostolische Kirche Westdeutschland K.d.ö.R.

E-Mail: bewerbung@nak-west.de

Für Auskünfte zu inhaltlichen Fragen der Stelle wenden Sie sich bitte an Marco Matzke (Leiter Service/IT), E-Mail: m.matzke@nak-west.de, Telefon: 0231-5770070.