



## Stellenausschreibung der Stiftung der Neuapostolischen Kirche Westdeutschland

Die Stiftung der Neuapostolischen Kirche Westdeutschland ist allein gemeinnützigen, kirchlichen und mildtätigen Zwecken verpflichtet. Sie fördert Projekte für hilfsbedürftige Menschen, Projekte kirchlicher Infrastruktur, unterstützt die Gemeindegliederarbeit und fördert die Jugend-, Alten- und Behindertenhilfe, das Wohlfahrtswesen und die Entwicklungszusammenarbeit. Außerdem ist die Stiftung Gesellschafterin mehrerer gemeinnütziger Gesellschaften in Oberhausen. Die operativen Aufgaben der Stiftung werden von einem kleinen Team von Mitarbeitenden durchgeführt.

Werden Sie Teil unseres engagierten und dynamischen Teams am Standort Dortmund als

### **Finanz- und Lohnbuchhalter/in (w/m/d) in Teilzeit (30 Stunden pro Woche)**

#### Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung für die Stiftung, die Treuhandstiftungen und für gemeinnützige Gesellschaften (Kassen- und Bankbuchungen, Durchführung von Kontenklärungen sowie unterjährige Abgrenzungen)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen mit den dazugehörigen steuerrelevanten Meldungen
- Erstellung der Umsatzsteuererklärungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlussberichten
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Planen der Liquidität
- Unterstützung/Zuarbeit bei der Lohnabrechnung
- Ansprechpartner für die Anlagenbuchhaltung

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Finanz- und Lohnbuchhaltung (Berufserfahrung im gemeinnützigen Bereich oder Stiftungswesen ist wünschenswert)
- Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware, möglichst Diamant (Kenntnisse in Datev Lodas wünschenswert)
- Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozial- und Arbeitsrecht
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere MS-Excel
- Zielorientierte, selbständige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### Wir bieten:

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Familienfreundliche Arbeitszeitregelungen und Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Mitarbeiterparkplätze, betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung für 2024 suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail mit Angabe des Gehaltswunsches bis zum 31. Januar 2024 an [info@nak-stiftung.de](mailto:info@nak-stiftung.de).