



## **Stellenausschreibung**

Die Verwaltung der Neuapostolischen Kirche Westdeutschland beschäftigt etwa 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und betreut von den Standorten Dortmund und Frankfurt aus rund 400 Gemeinden in Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz und dem Saarland sowie weitere Gemeinden weltweit.

Das Team Bau verantwortet die Instandhaltung der Kirchengebäude, Um- und Neubauten sowie die Umsetzung technischer und infrastruktureller Standards.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Dortmund suchen wir für 15-20 Wochenstunden befristet für zwei Jahre zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

### **Teamassistentz/Fachassistentz Bau (m/w/d)**

#### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der täglichen Arbeitsprozesse im Team Bau
- Steuerung und Koordination von Informationsflüssen intern – sowie zu Gemeinden, Ehrenamtlichen, Stadtverwaltungen und externen Planungsbüros
- Interne und externe Korrespondenz
- Vorbereitung und Bearbeitung entscheidungsrelevanter Unterlagen
- Terminorganisation sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inklusive Dokumentation
- Postbearbeitung
- Mitarbeit im CAFM-System, insbesondere Projektverwaltung, Vertragserstellung und Datenpflege

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten
- Idealerweise Grundverständnis im Bereich Bauwesen
- Strukturierte Arbeitsweise sowie Organisations- und Koordinationsgeschick
- Hohe Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- IT-Affinität und Erfahrung im Umgang mit Bausoftware und Dokumentenmanagementsystemen, wie z.B. CAFM, Jobrouter



Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Arbeitszeitrichtlinie
- Eine angemessene Vergütung
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Fahrtkostenpauschale, Kinderbetreuungszuschuss, Krankenzusatzversicherung

Werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltswunsch **bis 15. April 2026** per E-Mail an:

**Neuapostolische Kirche Westdeutschland K.d.ö.R.**

E-Mail: [bewerbung@nak-west.de](mailto:bewerbung@nak-west.de)

Für Rückfragen steht Ihnen gern zur Verfügung:

**Eberhard Dodt, Verwaltungsleiter**

E-Mail: [e.dodt@nak-west.de](mailto:e.dodt@nak-west.de)

Telefon: 0231 / 57700-33