

Broschüre über Kirchenverwaltung Dortmund

Dortmund. Die Verwaltung der Neuapostolischen Kirche Nordrhein-Westfalen hat ihren Sitz seit 60 Jahren in Dortmund und seit mehr als 25 Jahren an der Ecke Kullrichstrasse/Westfalendamm. Die Mitarbeiter unterstützen die Kirchenleitung und sind gleichzeitig Dienstleister für die Bezirke und Gemeinden. Eine zum Kirchentag NRW 2013 erschienene Broschüre bietet einen Überblick über die Mitarbeiter und ihre Aufgabenbereiche. Sie liegt in den Gemeinden zum Mitnehmen aus.

Die Verantwortung für die administrative Leitung der Neuapostolischen Kirche Nordrhein-Westfalen, Körperschaft des öffentlichen Rechts, trägt der Landesvorstand. Mitglieder des Landesvorstands sind alle Apostel und Bischöfe. Vorsitzender des Landesvorstands ist der amtierende Bezirksapostel. Er vertritt als Kirchenpräsident die Kirche nach innen und außen. Mit der operativen Umsetzung aller administrativen Aufgaben ist die Verwaltung beauftragt.

Zentraler Dienstleister

Die Verwaltung ist zentraler Dienstleister für die Gemeinden, arbeitet der Kirchenleitung zu und sorgt für die Einhaltung rechtlicher Rahmenbedingungen. Ziel aller Arbeit ist es, die Tätigkeit der Seelsorger und Beauftragten vor Ort zu erleichtern und zu unterstützen sowie sie von administrativen Tätigkeiten zu entlasten. Die Mitarbeiter stehen für Fragen und Aufgaben zur Verfügung, die in den Gemeinden nicht allein auf ehrenamtlicher Basis erfüllt werden können.

Für die Kirchenleitung bereitet die Verwaltung Informationen zur Entscheidungsfindung auf, wie Finanzdaten über Einnahmen und Ausgaben oder Vorplanungen für Bauprojekte.

Da die Gemeinden rechtlich unselbstständig sind, können nur die Verantwortlichen der Kirchenverwaltung verbindliche Rechtsgeschäfte für die Kirche abschließen. Hintergrund ist, dass die Körperschaftsrechte der Neuapostolischen Kirche Nordrhein-Westfalen auf Landesebene verliehen worden sind.

Vier Schwerpunktbereiche

Die Verwaltung ist in vier Schwerpunktbereiche aufgeteilt: Referate Kirchenleitung, Bau, Finanzen/IT und Service. In vielen Bereichen unterstützen regionale Ansprechpartner in den Bezirken und Gemeinden.

Ein zentraler Teil der Verwaltungstätigkeit ist die Organisation besonderer Gottesdienste und Veranstaltungen. Zudem erhalten die Gemeinden von der Verwaltung benötigte Materialien wie Druckprodukte und Einrichtungsgegenstände.

Schwerpunkt Bau

Ein weiterer Schwerpunkt ist der Bereich Bau: Von Dortmund aus werden alle Bauprojekte und Instandhaltungsmaßnahmen geplant und begleitet. Eingehende Spenden- und Opfergelder werden verwaltet und für die kirchlichen Aufgaben eingesetzt. Zentrale Online-Systeme für die Gemeinden werden zur Verfügung gestellt. Auch unterstützen die Mitarbeiter die örtlichen Kirchenverwaltungen in den ausländischen Gebietskirchen, die zum Bezirksapostelbereich gehören.

Zentral gesteuert und koordiniert werden zudem Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. Die Kirchenverwaltung will ein verlässlicher und kompetenter Partner für die neuapostolischen Christen in den Bezirken und Gemeinden sein.

Broschüre liegt in Gemeinden aus

Die Broschüre bietet einen Überblick der Schwerpunktbereiche und Strukturen, nennt die zuständigen Mitarbeiter und ihre Kontaktdaten. Sie liegt in den Gemeinden der Neuapostolischen Kirche Nordrhein-Westfalen zum Mitnehmen aus.

21. August 2013

Text: Frank Schuldt

Fotos:

Interne Links

- Verwaltung

(c) 2013 Neuapostolische Kirche Nordrhein-Westfalen



Armin Brinkmann, Kirchenleitung

Armin Brinkmann leitet seit 2005 die Neuapostolische Kirche Nordrhein-Westfalen. Zuvor war er Bezirksapostel in Chile, in Zentralamerika und Afrika. Gemeinsam mit dem Landesvorstand ist er in Dortmund für die Kirche und ihre Mitglieder in verantwortlich für die Kirche und ihre Mitglieder.

armin.brinkmann@nak-nrw.de | Telefon 0231 57700-51

Rainer Storck, Kirchenleitung

Rainer Storck unterstützt Bezirksapostel Armin Brinkmann seit 2005 als Bezirksapostolischer. Seelsorgerlich kümmert er sich in der neuapostolischen Christen in NRW-Ried und im Kaukasus.

r.storck@nak-nrw.de | Telefon 0231 57700-52

Angelika Bolte, Sekretariat

Angelika Bolte leitet das Sekretariat der Kirchenleitung. Sie unterstützt den Kirchenvorsteher bei der Kommunikation für das Ihr und Ausland, koordiniert Termine und Reisen und ist Ansprechpartnerin für Gäste erfahrt sie eng mit der Verwaltungen International (Cindy und Netzwerkarbeit (Sekretariat Zusammenarbeit).

a.bolte@nak-nrw.de | Telefon 0231 57700-50

Anita Theres, Sekretariat

Anita Theres unterstützt den Bezirksapostel bei Veröffentlichungen und seiner Korrespondenz. Dabei ist sie unter anderem verantwortlich für regelmäßig erscheinende Publikationen wie den Kirchenbrief und Rundschreiben. Weiterhin gehört das Schreiben von Grußadressen zu persönlichen Anlässen zu ihren Aufgaben.

a.theres@nak-nrw.de | Telefon 0231 57700-50



(c) 2013 Neuapostolische Kirche Nordrhein-Westfalen



Birgit Borchers
Sekretariat Verwaltung/ Liegenschaften/ MOV

Birgit Borchers ist neben Sekretariatsaufgaben verantwortlich für die Verwaltung der kircheneigenen Grundstücke wie auch für die Vorbereitung von Grundstückskaufverträgen. Darüber hinaus kümmert sie sich um die Mitgliederverwaltung und erstellt Bescheinigungen für Mitglieder. Außerdem übernimmt sie Sekretariatsaufgaben.

b.borchers@nak-nrw.de | 0231 57700-42

Hans-Jürgen Diebel
Kommunikations-technik

Hans-Jürgen Diebel ist verantwortlich für ELA- und BAT-Anlagen in den Kirchen in NRW und den ausländischen Arbeitsgebieten, Gottesdienstübertragungen und die technische Unterstützung von Festgottesdiensten. Er ist Ansprechpartner für die ELA-Beauftragten in den Bezirken und verwaltet das ELA-Lager in Dortmund-Kirchlinde.

h-j.diebel@nak-nrw.de | 0231 57700-72



Dirk Kühne
Hausmeister

Dirk Kühne ist verantwortlich für die laufende Instandhaltung des Verwaltungsgebäudes und die Pflege der Außenanlagen. Er betreut Sitzungen, die in der Verwaltung stattfinden.

d.kuehne@nak-nrw.de | 0231 57700-19



Ralf Marek
Reisen/Events

Ralf Marek kümmert sich um die Organisation und Abrechnung von Reisen, Tagungen und Veranstaltungen. Er erteilt Auskünfte zu Gottesdienstorten im Ausland. Er ist zuständig für den kircheneigenen Fuhrpark und für Zollabwicklungen von Sendungen in das Ausland.

r.marek@nak-nrw.de | 0231 57700-24

(c) 2013 Neuapostolische Kirche Nordrhein-Westfalen

Betreute ausländische Gebiete

Die Gebietskirche Nordrhein-Westfalen betreut Gemeinden und Mitglieder nicht nur im gleichnamigen Bundesland, sondern ist ebenso auch in folgenden Ländern tätig: Albanien, Angola, Armenien, Aserbaidschan, Französisch Guayana, Georgien, Guadeloupe, Guinea-Bissau, Indien, Kap Verde, Kosovo, Lettland, Litauen, Malta, Martinique, Niederlande, Niederländische Antillen (Aruba, Bonaire, Curaçao), Osttimor, Portugal, São Tomé e Principe und Surinam.



(c) 2013 Neuapostolische Kirche Nordrhein-Westfalen

Finanzen/IT

Die Neuapostolische Kirche finanziert ihre vielfältigen Aufgaben aus Opfern und Spenden der Mitglieder und den Erträgen der Vermögensverwaltung. In der Finanzabteilung werden die monatlichen Gemeindeabrechnungen verarbeitet, Spendeneingänge gebucht und Zuwendungsbestätigungen erstellt. Eingangsrechnungen werden gebucht und der Zahlungsverkehr für das In- und Ausland abgewickelt.

Die Verwaltung der Gelder bedarf auch einer Planung und Steuerung. Budgets für die verschiedenen Tätigkeitsbereiche werden aufgestellt und überwacht.

Im Bereich IT werden die in der Verwaltung eingesetzten Systeme administriert, aber auch haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Gemeinden und Bezirken bei der Nutzung der Informationssysteme unterstützt.



Artur Krause
Leiter Finanzen/IT

Artur Krause ist verantwortlich für Rechnungswesen, Controlling und Finanzanlagen. Er erstellt die Jahresabschlüsse, die Steuererklärungen und die Berichte, koordiniert Abläufe im Bereich IT. Er nimmt Geschäftsführungsfunktionen in kirchennahen Gesellschaften wahr und koordiniert die Zusammenarbeit der europäischen Finanzverantwortlichen.

a.krause@nak-nrw.de | 0231 57700-34



Reinhard Papendick
Buchhaltung

Reinhard Papendick bearbeitet Gemeindeabrechnungen und ist Ansprechpartner für Fragen des Abrechnungssystems SAP. Er ist zuständig für Zahlungen in das ausländische Gebiete. Er ist Ansprechpartner für alle Fragen, die mit Spenden zusammenhängen, wie Einrichtung von Spendenkonten und Erstellen von Spendenbescheinigungen.

r.papendick@nak-nrw.de | 0231 57700-35